PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2024.

Señor
EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768768 de 2024
Cargo del supervisor: PROFESIONAL G20
Dependencia: CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN INDUSTRIAL - CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5768768 de 2024

Harold Sanchez Lozada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16690921 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a	**1** Realice el proceso de subir las evidencias del mes de abril en la aplicación de SUPCON.	. 1 pdf con enlace y la imagen de su espacio de evidencias en supcon* Actas de jornadas de alistamiento.

	lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	**2** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **3** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro	. Sin evidencias . Sin evidencias
2	2. Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	**4** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **5**. Se realizó el proceso de evaluación de juicos evaluativos de los grupos atendidos en el IV trimestre. **6** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro	. Sin evidencias . Listadios Reporte de juicios evaluativos soportados SUPCON . Sin evidencias
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	**7.** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **8.** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro	. Sin evidencias . Sin evidencias
4	4. Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sisema de gestión de la entidad.	**9.** Realice el listado de asistencia generados por SAF para fichas presenciales atendidas en el IV Trimestre de 2024 **10.** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **11** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro	listados de asistencia generados por SAF . Sin evidencias . Sin evidencias
5	5. Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	**12.** Genere el reporte de horas mensuales en SOFIA, correspondiente al periodo **13** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **14** No realice actividades asociadas a esta obligación en el período de cobro **15**. Realice el registro actividad de formación de Noviembre 12 a Diciembre.10 de 2024. **16.** Realice el formato de grupos virtuales asignados en el IV Trimestre **17**. Realice la atención virtual a los grupos de atención en la modalidad de Proyecto Productivo **18.** Realice el Informe Final de Supervision correspondiente a las actividadesde de atención a los grupos atendidos el periodo 2024.	. Reporte de horas mensuales de Agosto de 2024 . Sin evidencias . Sin evidencias . Listado registro actividad de formación soportado en SUPCON . Formato de grupos virtuales del IV Trimestre. . Listado de evidencias de atención virtual grupos de "Proyecto Productivo" . Informe final enviado a enlace de la oficina de contratación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7947830311** de la planilla, operador Pagos SOI y periodo Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
HAROLD SANCHEZ LOZADA
Contratista
C.C. No. 16.690.921

Recibí a satisfacción:

Firma
EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5768768 de 2024
Cargo: PROFESIONAL G20